

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY WOŻNEJ NA CZAS OKREŚLONY/ZASTĘPSTWO

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Wólce Rokickiej ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy WOŻNEJ w pełnym wymiarze zatrudnienia na czas określony (zastępstwo).

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKO

1. Umiejętność wykonywania czynności na powierzonym stanowisku.
2. Wykształcenie min. zawodowe.
3. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku woźnej.
4. Obowiązkowość, odpowiedzialność, uczciwość, sumienność, dyskrecja, opanowanie.
5. Doświadczenie zawodowe w gastronomii lub na równorzędnym stanowisku.
6. Dbłość o czystość

GLÓWNE OBOWIĄZKI

1. Sprzątanie codzienne po zakończeniu zajęć szkolnych wyznaczonych rejonów szkoły.
2. Utrzymanie czystości w szkole w czasie zajęć.
3. Wykonywanie okresowych prac porządkowo- konserwacyjnych
4. Piecza nad bezpieczeństwem budynku, sprzętem szkolnym oraz urządzeniami instalacyjnymi.
5. Pomoc kucharce w przygotowywaniu i wydawaniu posiłków w stołówce szkolnej.
6. Nadzór nad osobami wchodzącymi do budynku szkoły.
7. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
8. Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż, dyscypliny pracy oraz kodeksu etycznego.
9. Wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły, zleconych przez dyrektora szkoły.


WYMAGANE DOKUMENTY;

1. CV, list motywacyjny, ważna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych
2. Kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku woźna.

INNE INFORMACJE

Oferty zawierające CV opatrzone klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dnia 29.04.2004 r.)”, list motywacyjny należy składać w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres spwr@poczta.onet.pl z dopiskiem „Oferta pracy-Pracownik obsługi” do dnia **14.03.2023 r. do godz. 13.00.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Do rozmów kwalifikacyjnych zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie umieszczona na stronie BIP szkoły. Złożonych dokumentów szkoła nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną zniszczone.

Dyrektor Szkoły

mgr Bogdan Wójcik